



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strážníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strážníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

2. 2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížečícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.



4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů, táců strážníky a zasunutí židle ke stolu.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikany, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) identifikace strážníka se provádí na základě zakoupeného čipu nebo ISIC karty
- c) provozní doba jídelny: 11:30 – 14:00 hodin (výdej jídel s sebou do vlastních jídlonosičů je v čase 11:20 – 11:30 hodin ve školní jídelně)
- d) při školních akcích, kterých se účastní celé třídy, odhlašují obědy hromadně vedoucí akcí nejpozději dva dny před konáním akce.

8. Režim výdeje

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny,
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
- d) strava je vydávána strážníkům po předložení čipu nebo ISIC karty, případnou ztrátu čipu nebo ISIC karty strážníci hlásí vedoucímu školní jídelny,
- e) strážníkům bez identifikačního čipu bude strava vydána na základě předložení lístečku od vedoucího školní jídelny, v případě jeho nepřítomnosti po nahlášení jména u výdeje hlavní kuchaře,
- f) použité nádobí strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu, zasune židli na své místo,



- g) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- h) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- i) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídelnosičů.

- a) strážníci si po vydaní jídla od kuchařek sami přendají do svých přinesených nádob, jídelnosičů
- b) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 4 hodin po naplnění nádob. (dle vyhlášky MZ č. 137/2004 § 25 odst. 2)

10. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, ve vybraných dnech výběrem ze dvou jídel,
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: školní jídelny nebo na jídelna.cz
- c) školní jídelna poskytuje dietní stravování, po předložení lékařského potvrzení, pravidelně školeným personálem jídelny nutriční terapeutkou

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) Cena oběda se v souladu s výše uvedenou vyhláškou stanovuje pro věkové skupiny 7-10 let, 11-14 let a nad 15 let. Rozhodující pro zařazení strážníka do věkové skupiny je školní rok (*tj. od 1.9. do 31.8. běžného školního roku*), ve kterém strážník příslušného věku dosáhne.
Cenu oběda pro dané období stanovuje vedoucí ŠJ po schválení ředitelem školy. Od 2. 9. 2024 je cena stanovena takto:
7 - 10 let – 40,- Kč, 11 - 14 let – 43,- Kč, nad 15 let – 45,- Kč
(měsíční úplata trvalého příkazu pro 22 obědů činí: 7 - 10 let – 880,- Kč, 11 - 14 let – 946,- Kč, nad 15 let – 990,- Kč).
- c) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- d) cena oběda pro cizí strážníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- e) změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- f) cizím strážníkům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
- g) platby stravného jsou prováděny bankovním převodem nebo inkasem na účet jídelny 6283990207/0100
- h) k evidenci stravovaného žáka je nutné pořídit identifikační čip v ceně 25 Kč nebo ISIC kartu, kterými se žák prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky. Při ztrátě čipu/karty je povinností strážníka zakoupit nové.
- i) Přeplatky za neodebrané, řádně odhlášené obědy , budou vráceny měsíčně, formou odečtu příslušné částky ze stravného na další měsíc. Za červen se přeplatky vrací v červenci na účet uvedený na přihlášce, v kartě strážníka.

12. Přihlašování a odhlásování stravování

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky na celou dobu školní docházky,



- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na webu jídelny,
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu vydat po předchozí telefonické domluvě, pokud nebyla včas odhlášena, do vlastních jídelnosičů,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) pro strávnický je zaveden výběr stravy, výběr druhého jídla je možný nejpozději tři pracovní dny předem,
- g) podmínka přípravy druhého jídla je přihlášení minimálně 20 strávnicků,
- h) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do vlastních nádob, jídelnosičů, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávnick naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Tento vnitřní řád nabývá platnosti dne 2. 9. 2024, je vyvěšen před ŠJ a na webu ŠJ

V Praze dne 2. 9. 2024

PhDr. Alexandros Charalambidis, ředitel školy

Milan Beneš, vedoucí školní jídelny ZŠ